

## *Preventie- en integriteitsregeling Van GoghHuis Zundert*

### ***Inleiding: waarom deze regeling, en wat betekenen de gebruikte begrippen?***

1. Het Van GoghHuis moet voor iedereen een veilige plaats zijn, voor alle medewerkers en voor alle bezoekers. Deze regeling is bedoeld om de bezoekers een veilig en onbezorgd bezoek te waarborgen en hen in de omgang met medewerkers van het Van GoghHuis te beschermen tegen ongewenst gedrag.
2. Bij 'bezoekers' denken we met name aan kwetsbare bezoekers, en in het Van GoghHuis gaat het dan om jeugdigen. Denk aan scholieren die, alleen of in groepsverband, het Van GoghHuis bezoeken.
3. De regeling heeft ook betrekking op door het Van GoghHuis georganiseerde activiteiten buiten het Van GoghHuis.
4. Onder 'medewerkers' van het Van GoghHuis verstaan we in deze regeling: aan het Van GoghHuis verbonden personeel, vrijwilligers (waaronder bestuursleden) en cateringmedewerkers.

### ***Welke gedragsregels gelden in het Van GoghHuis voor de medewerkers?***

- 5 De voor medewerkers van het Van GoghHuis geldende gedragsregels zijn vastgelegd in de 'Gedragsregels medewerkers Stichting Van Gogh & Zundert'. Die gedragsregels gaan, kort samengevat, over het vermijden van seksistisch taalgebruik en gedrag, over hoe om te gaan met één-op-één-contact met een jeugdige bezoeker, over de ontoelaatbaarheid van racistische en/of discriminerende taal en lichamelijk geweld en over de bescherming van de privacy van de (jeugdige) bezoeker.

### ***Hoe houden we de medewerkers scherp op het nadenken over en het naleven van de gedragsregels?***

6. Startende medewerkers worden door de directeur of de leidinggevende geïnformeerd over de gedragsregels, en over waar ze te vinden zijn. Zij ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst, waarin zij verklaren zich te houden aan de in het Van GoghHuis geldende regels, waaronder de gedragsregels.
7. De aandacht gaat vooral uit naar de medewerkers die te maken hebben met jeugdige bezoekers. Dat zijn de medewerkers van de twee taakgroepen 'gidsen/suppoosten' en 'educatie'.
8. In iedere taakgroep heeft één vrijwilliger de rol van coördinator. De coördinator is belast met de begeleiding van (startende) medewerkers en het oppakken van voorkomende vragen, onduidelijkheden en problemen.
9. Taakgroepen hebben onder leiding van hun coördinator regelmatig, minimaal twee keer per jaar, werkoverleg. Vast onderdeel van het werkoverleg in de taakgroepen 'gidsen/suppoosten' en 'educatie' is het uitwisselen van ervaringen en het bespreken van (eventueel fictieve) problemen met betrekking tot de gedragsregels.

### ***Wat gebeurt er als een medewerker zich niet aan de gedragsregels houdt?***

10. Bezoekers die ongewenst gedrag door een medewerker hebben ervaren kunnen daarvan melding maken bij de directeur-conservator, bij de coördinator van het Van GoghHuis of bij het bestuur van de Stichting Van Gogh & Zundert
11. Een melding wordt met de betreffende medewerker en met de melder besproken. Als de gedraging komt vast te staan en de ernst van de gedraging daar aanleiding toe geeft kan het bestuur de samenwerking met de medewerker beëindigen.

### ***Verklaring omtrent het gedrag (VOG)***

12. Van startende medewerkers wordt verlangd dat zij een VOG aanvragen. Als geen VOG wordt verstrekt zal de samenwerking met de medewerker niet worden voortgezet. Van de medewerkers van de taakgroepen 'gidsen/suppoosten' en 'educatie' wordt verlangd dat zij steeds na een jaar een nieuwe VOG aanvragen. Als aan de aanvraag van een VOG kosten verbonden zijn, komen die voor rekening van het Van GoghHuis.